

روش تهیه فایل مقالات

تذکر مهم: مقالاتی که مطابق با الگوی زیر تهیه نشده باشند در مجموعه مقالات و لوح فشرده قرار نخواهند گرفت.

- ۱- مقاله به زبان فارسی و یا انگلیسی نوشته شود و از نظر املائی و نگارشی به دقت تصحیح گردد.
- ۲- مقاله کامل باید روی کاغذ A4 (۲۹۷×۲۱ سانتیمتر) و حداکثر در ۱۶ صفحه به صورت یک ستونی تهیه شود.
- ۳- فاصله خطوط از یکدیگر Single باشد. بین عنوان هر بند و اولین سطر آن یک سطر و بین انتهای هر بند و شروع بند دیگر دو سطر فاصله باشد.
- ۴- مقاله باید شامل موارد زیر باشد:
 الف: عنوان مقاله حداکثر در ده کلمه
 ب: نام نویسنده یا نویسندگان
 ج: سازمان متبوع، بخش
 د: E-mail
 ه: حداکثر ۶ کلمه به عنوان کلید واژه
 و: چکیده ای که گویای مسئله مورد بحث، سوابق تحقیق، کاربرد و نتیجه باشد (حداکثر ۲۰۰ کلمه).
 ز: مقدمه‌ای که گویای مساله مورد بحث، سوابق تحقیق، کاربرد و نتیجه باشد.
 ح: شرح مقاله و روش تحقیق به طوری که برای محقق بعدی قابل بازسازی باشد.
 ت: بند نتیجه که گویای مزایا و محدودیت‌ها و کاربردهای تحقیق باشد.
 ی: فهرست مراجع و ماخذ
 توجه: فهرست مراجع و ماخذ باید دارای همان شماره ترتیبی باشد که در متن مقاله به آن اشاره شده است، و ترتیب درست نوشتن آن به شرح زیر است:
 الف: مجلات و نشریات
 نام نویسنده (نام خوانوادگی، نام)، عنوان مطلب، نام نشریه، شماره جلد، شماره نشریه، سال، صفحه
 ب: کتاب‌ها
 نام نویسنده، عنوان کتاب، نام مترجم، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر، سال انتشار
 ۵- برای تایپ مقالات باید از Office 2003 در محیط ویندوز XP استفاده کرد.

دستورالعمل تایپ

قلم‌های مورد استفاده برای بخش‌های مختلف مقاله:

بخش مقاله	قلم انگلیسی	قلم فارسی
عنوان مقاله	Times New Roman 16 Bold	BMitra سیاه ۱۶ در وسط سطر
نام نویسنده، نویسندگان	Times New Roman 11 Bold	BMitra سیاه ۱۲ در وسط سطر
سمت و سازمان متبوع	Times New Roman 11 Bold	BMitra ۱۲ در وسط سط
E-mail	Times New Roman 11 Bold	
واژه‌های کلیدی	Times New Roman 11	BMitra سیاه ۱۲
عنوان بندها	Times New Roman 12 Bold	BMitra سیاه ۱۳
زیر نویس‌ها، جداول، نمودارها، عکس‌ها	Times New Roman 10 Bold	BMitra سیاه ۱۱
متن داخل جداول	Times New Roman 10	BMitra معمولی ۱۱
فرمول‌ها و کلمات انگلیسی	Times New Roman 11	-
متن مقاله	Times New Roman 11	BMitra معمولی ۱۲
شماره صفحه	Times New Roman 11	BMitra معمولی ۱۲

نکته: از قلم‌های ایتالیک و یا قلم‌های همراه با خط استفاده نشود.

شکل ۲- سایر صفحات

Figure2- other Pages

